



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)



องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| - กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กำหนดตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๓ อัตรา |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|---------------|
| - กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวศิน เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย



๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไปโดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการเจ้าหน้าที่ ๒. กองคลัง (๐๔) - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง (๐๕) - ฝ่ายผังเมือง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสำรวจและออกแบบ - งานสาธารณูปโภค ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) - ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) - ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการเจ้าหน้าที่ ๒. กองคลัง (๐๔) - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง (๐๕) - ฝ่ายผังเมือง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสำรวจและออกแบบ - งานสาธารณูปโภค ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) - ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) - ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	





๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

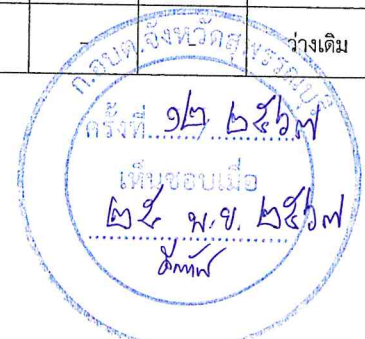
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	





ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานดับเพลิง	-	-	๓	๓	-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม





ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๑	๑	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	





ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)		-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	





ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านดอนโพ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร



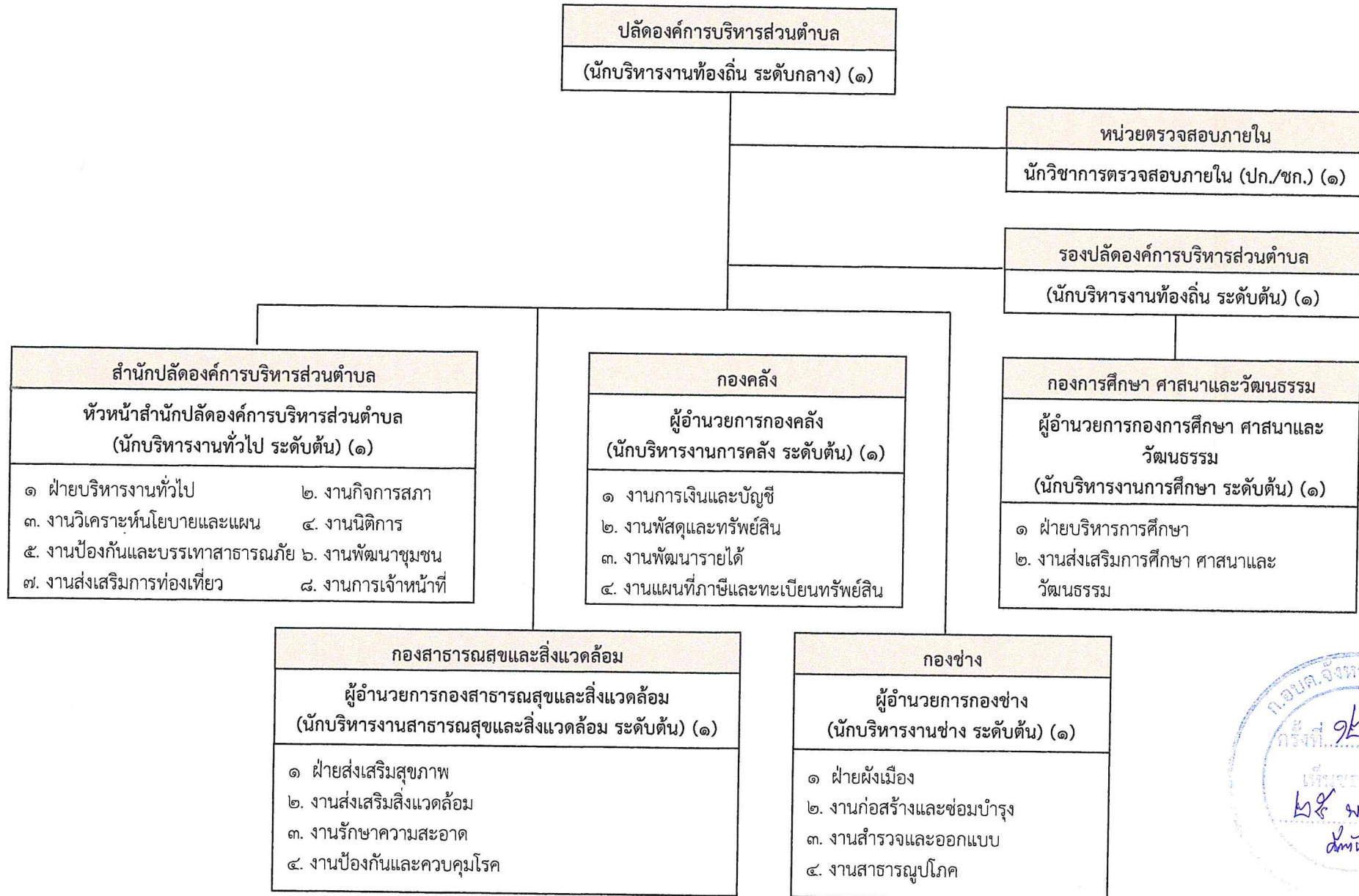


ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานส่วนตำบล	๔๒	๔๑	๔๒	๔๒	-๑	+๑	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๕	๒๑	๒๑	+๔	+๖	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๙๑	๙๔	๑๐๑	๑๐๑	+๓	+๗	-	

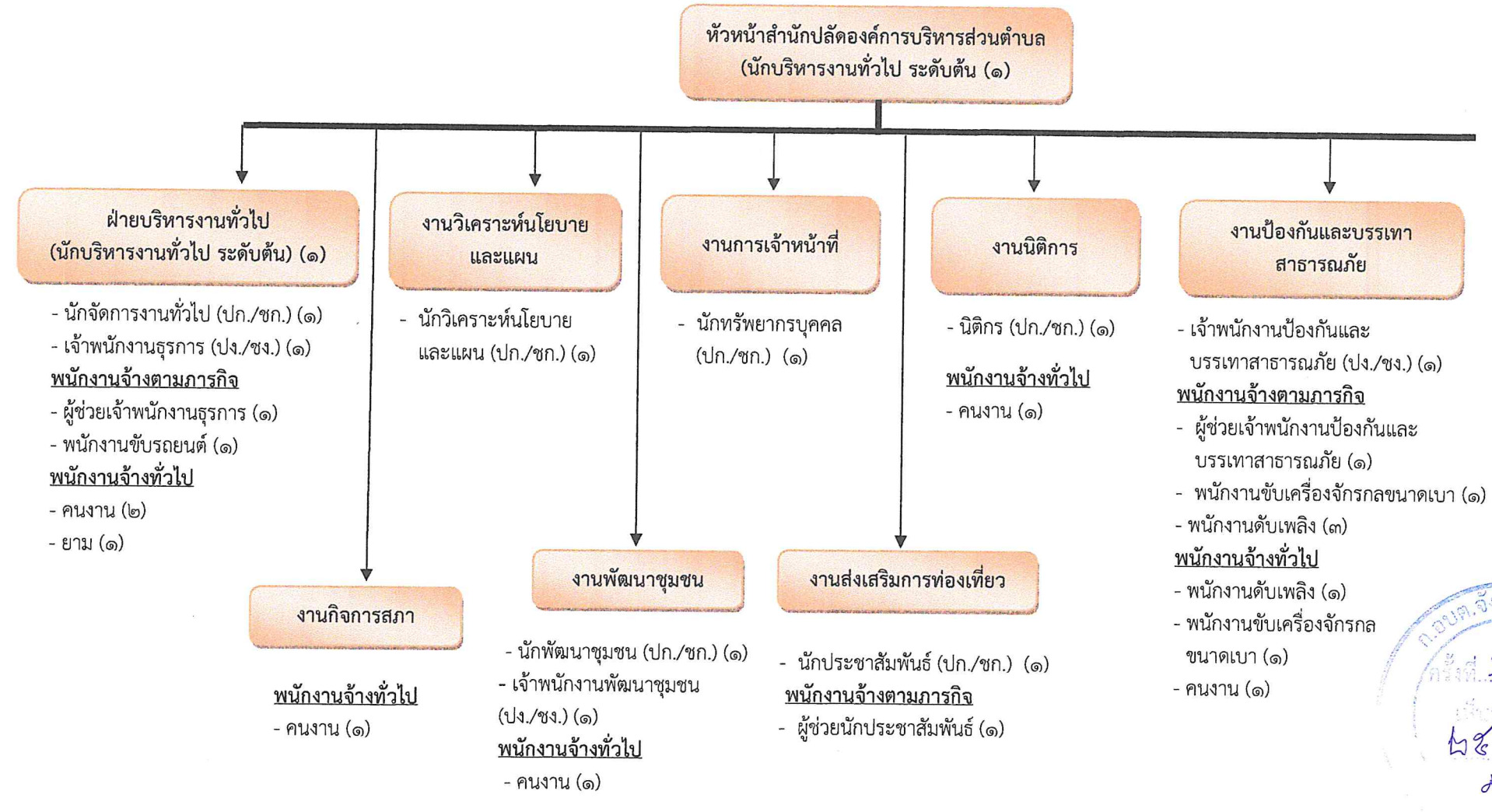


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

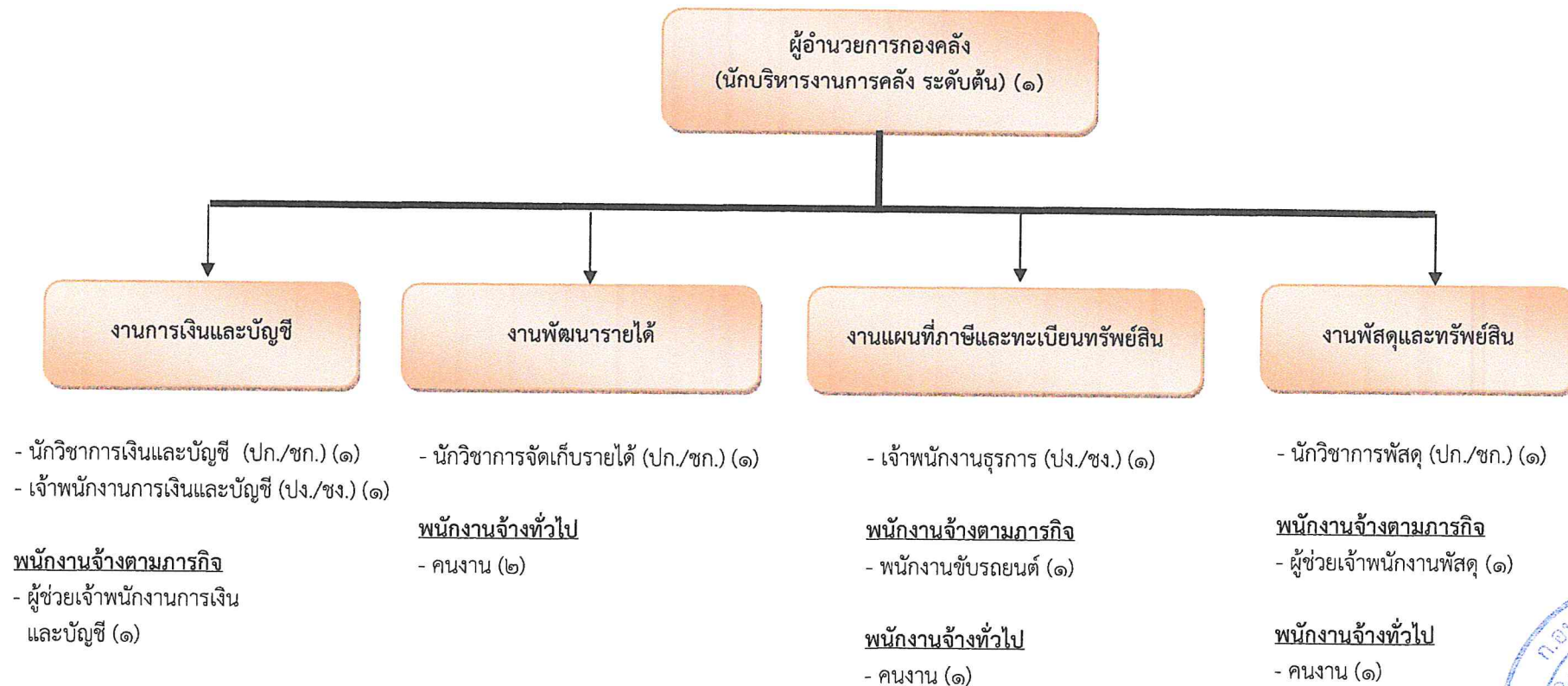


โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



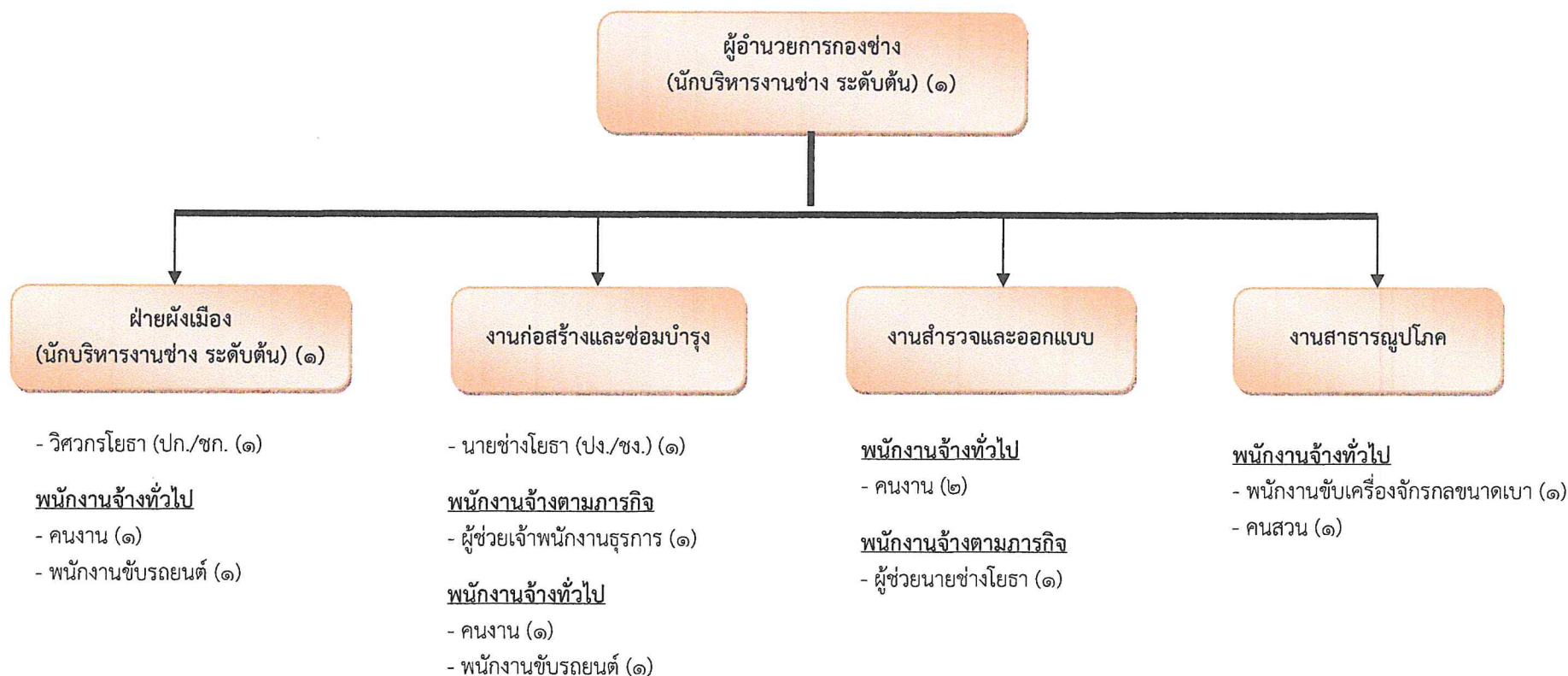
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ(ถ้ายโอน)	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	๖	๓	-	๘	๙

โครงสร้างองค์กร



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ(ถ่ายโอน)	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๓	๒	-	๓	๔

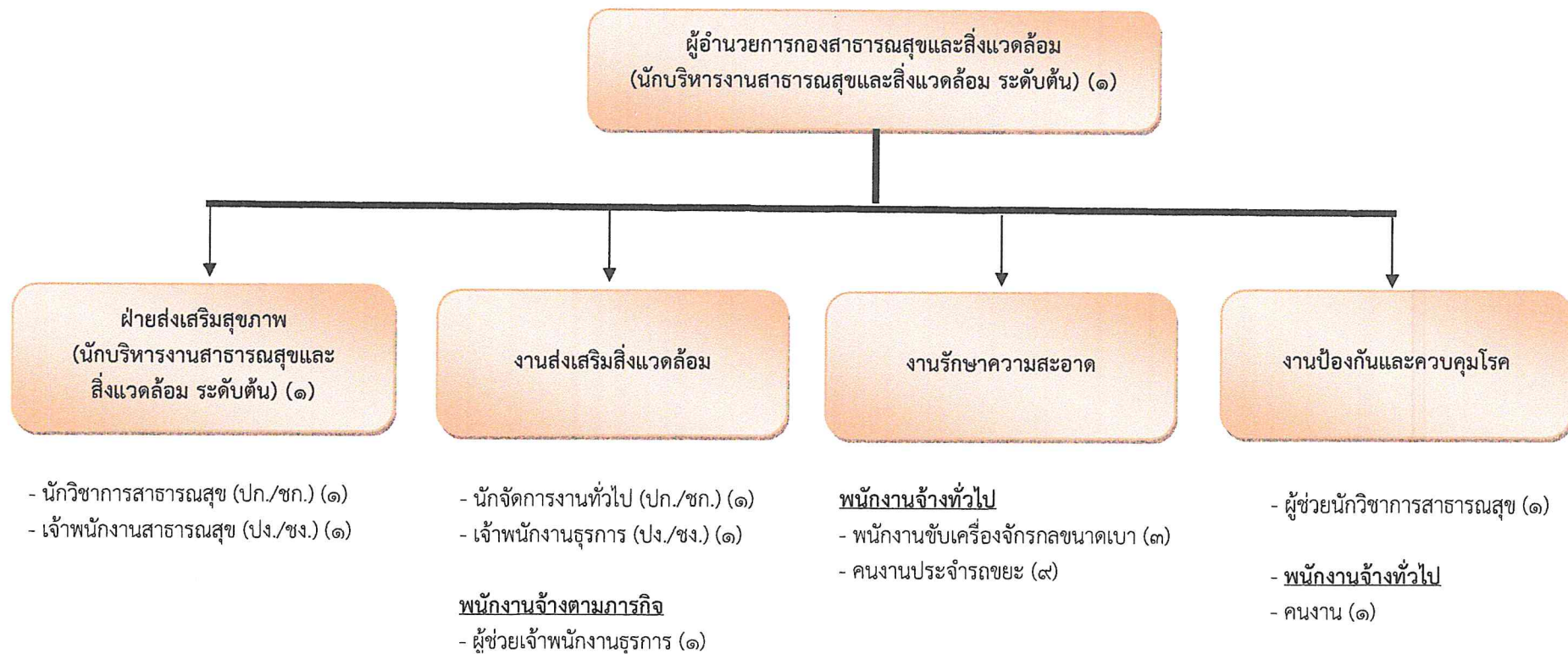
โครงสร้างกองช่าง



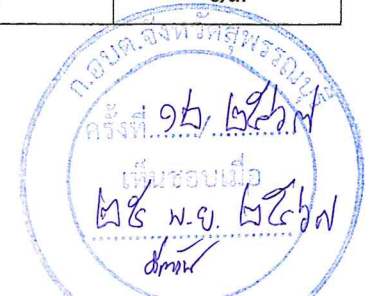
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ(ถ้ายโอน)	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	๑	๑	-	๒	๘



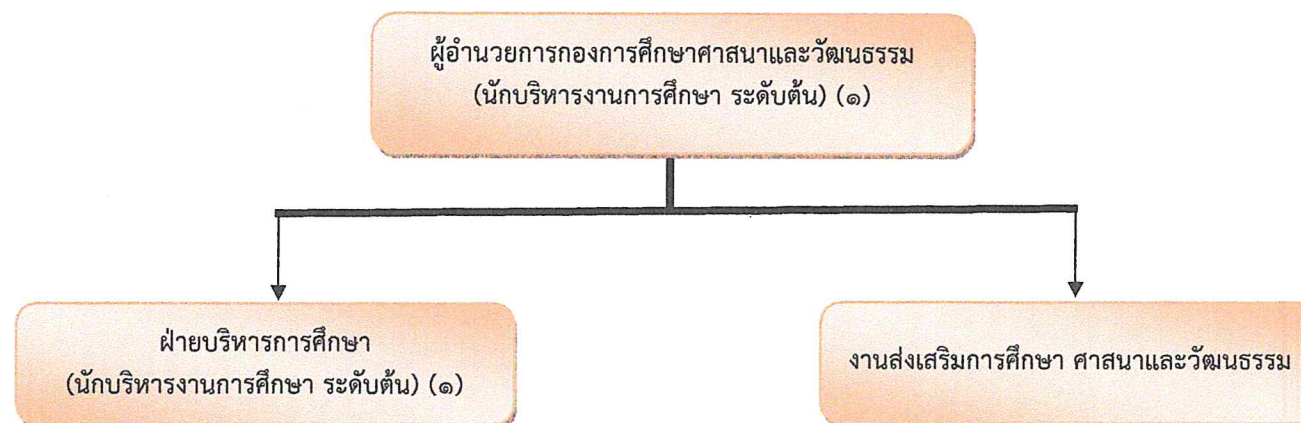
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ(ถ่ายโอน)	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	๒	๒	-	๒	๑๓



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

- พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๒)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สนามชัย

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)

ครู (๓)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)

ยาม (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน

บ้านดอนโพ

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)

ครู (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหาร

แจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)

ครู (๑)

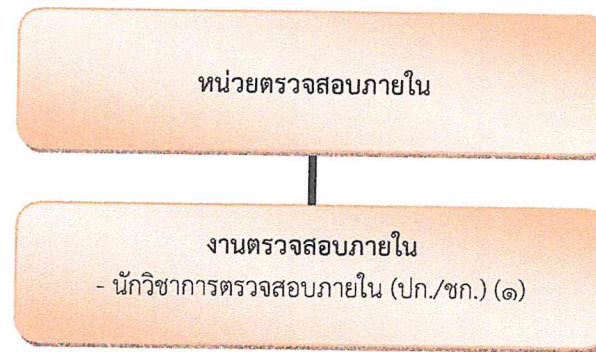
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ปก./ชก.	ปง./ชง.	คศ.๑,๒	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ (ถาวร)	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	๓	๑	๑	๕	-	-	๖	๔

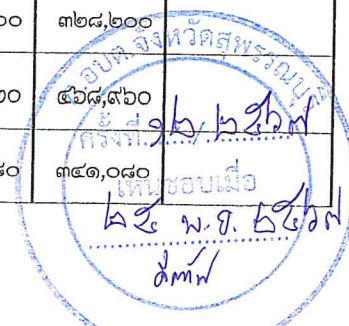
โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



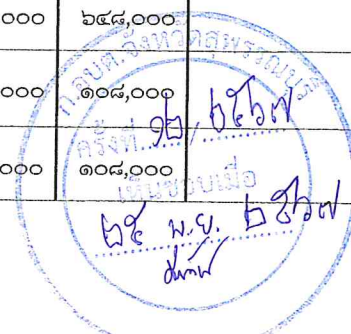
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปจ./ชง.	ลูกจ้างประจำ(ถ่ายโอน)	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

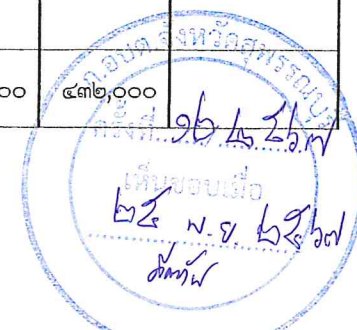
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๘๔๘,๗๖๐	๘๗๐,๗๒๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๙๙,๓๘๐	๕๑๔,๔๔๐	๕๒๙,๕๐๐	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	
๘	นิติกร	(ปก.ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๙	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๒๙๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๒๘,๒๐๐	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๐๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๐๘๐	



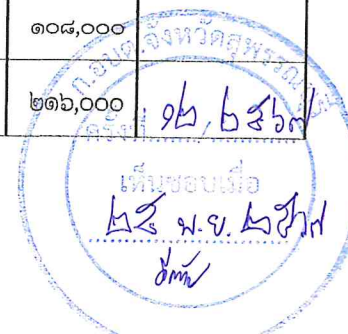
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑	๑	๒๘๖,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๑,๐๔๐	๒๕๕,๖๘๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๙,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๕๒๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๙๑,๐๔๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๐,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๕,๔๘๐	๑๔๑,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	
๑๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙	พนักงานดับเพลิง		๓	-	-	-	-	๓	๓	-	+๓	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๐	ยาม		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	คนงาน		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
๒๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	



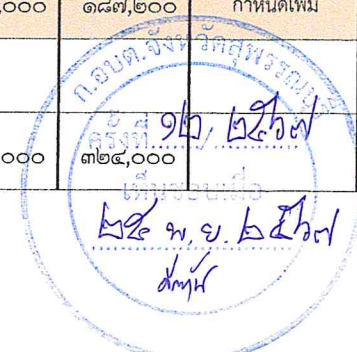
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)																			
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๑๕,๒๘๐	๒๒๗,๒๘๐	๒๓๙,๒๘๐	
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๓๒๐	๑๕๓,๒๔๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๒,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๘๓,๓๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๓	คนงาน		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	



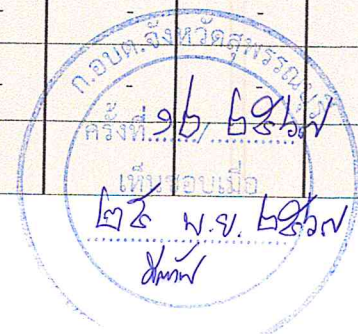
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)																			
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	
๓๕	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๖	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๗	นายช่างโยธา	ขง.	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๖,๔๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑	คนงาน		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๔๒	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๓	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																			
๔๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	๖๒๖,๘๘๐	
๔๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๖๔๙,๐๘๐	๖๗๐,๐๘๐	๖๙๑,๖๘๐	
๔๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑				-	๑	๑		+๑	-		๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐		๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสนมชัย																			
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๓	ครู	คศ.๒	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก
																			เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	(อบต.จ่ายส่วนต่าง) (๙,๔๐๐)				-	-							๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๖	ยาม		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านดอนโพ																			
๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก
																			เงินอุดหนุน



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	(ออบต.จ่ายส่วนต่าง) (๙,๔๐๐)				-	-							๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	
	(ออบต.จ่ายส่วนต่าง) (๑๐,๘๕๐-๙,๔๐๐)				๑๓,๔๐๐	-							๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๒๒,๖๘๐	๒๘,๒๐๐	๓๓,๘๔๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)																			
๗๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๑	ครู	คศ.๒	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก
																			เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	(ออบต.จ่ายส่วนต่าง) (๑๒,๑๕๐-๙,๔๐๐)				๓๓,๐๐๐								๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๓๘,๘๘๐	๔๕,๐๐๐	๕๑,๓๖๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๗๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๗๗	๑๖,๗๐๔,๙๖๐	๔๙๒,๐๐๐	๙๔	๑๐๑	๑๐๑	+๔/-๑	+๗	-	๑,๖๖๓,๓๘๐	๑,๓๒๔,๓๒๐	๕๕๐,๖๐๐	๑๘,๘๔๕,๘๒๐	๒๐,๔๙๒,๘๒๐	๒๑,๐๔๒,๑๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๒,๘๒๖,๘๗๓	๓,๐๗๓,๙๒๓	๓,๑๕๖,๓๑๕	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๑,๖๗๒,๖๙๓	๒๓,๕๖๖,๗๔๓	๒๔,๑๙๘,๔๑๕	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐.๓๕	๓๑.๔๓	๓๐.๗๔	

หมายเหตุ

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๖๘,๐๐๐,๐๐๐) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๗๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท = (๖๘,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๖๘,๐๐๐,๐๐๐ = ๗๑,๔๐๐,๐๐๐)
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗๔,๙๗๐,๐๐๐ บาท = (๗๑,๔๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๗๑,๔๐๐,๐๐๐ = ๗๔,๙๗๐,๐๐๐)
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๗๘,๗๑๘,๕๐๐ บาท = (๗๔,๙๗๐,๐๐๐ x ๕%) + ๗๔,๙๗๐,๐๐๐ = ๗๘,๗๑๘,๕๐๐)
- : ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

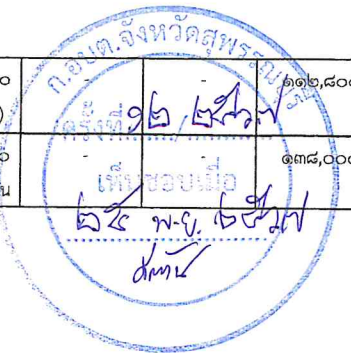
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)				กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	นายวิชิต ภูมิ	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๖๗๐,๐๘๐ (๕๕,๘๔๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๓๘,๐๘๐
๒	นางพัทธธิดา ธีรธนกุลไพศาล	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๘๔,๓๒๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล														
๓	น.ส.ปิยภัทร ชมภูนิษฐ์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
๔	น.ส.นฤดี สมจิตร	ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐X๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๕๐๐X๑๒)	-	๕๒๓,๕๖๐
๕	นายฤกษ์ธวัช นามปนอึ้งกู	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐X๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๖	นางนารัตน์ ทับแสง	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐X๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๗	นางอภิชา แก้ววิชิตवाल	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐X๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๘	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๙	น.ส.ณภัทรอลิน เจริญธำรงวสุ	ปริญญาตรี เทคโนโลยีฯ	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๓๘,๐๐๐ (๒๖,๕๐๐X๑๒)	-	-	๓๓๘,๐๐๐
๑๐	นายโกมินท์ ภูสมบุญ	ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐X๑๒)	-	-	๔๔๘,๙๒๐
๑๑	นางภัลลวิศา อินทร์ทองน้อย	ปวส. การตลาด	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐X๑๒)	-	-	๓๒๔,๓๖๐
๑๒	นายอนันต์ บุญประกอบ	ปวส. ช่างอุตสาหกรรม	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๐๐,๒๔๐ (๒๕,๐๒๐X๑๒)	-	-	๓๐๐,๒๔๐



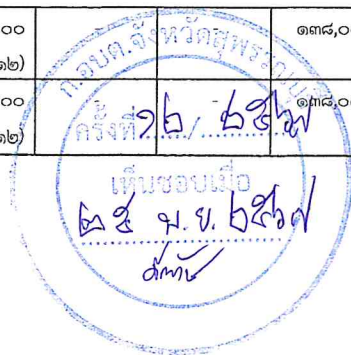
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)				กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑๓	นายรชต อินทจันทร์	ปวส. ช่างอุตสาหกรรม	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๕,๕๖๔๐ (๑๒,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๕,๕๖๔๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>													
๑๔	นางอมร แสนมาตย์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๖,๕๒๐ (๑๔,๗๑๐x๑๒)	-	-	๑๗๖,๕๒๐
๑๕	นายสราวุฒิ ศรีนาคสุข	ปวส. อุตสาหกรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๖	นายปัญญาพล วงษ์ขวัญเมือง	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๕,๔๘๐ (๑๑,๒๙๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๔๘๐
๑๗	นายพรชชล คนทน	ปริญญาตรี เทคโนโลยี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๑๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๙	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๐	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๑	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>													
๒๒	น.ส.จิราพร เรืองปานแก้ว	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีประเวช	ปวช.	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายมงคล ไทวงศ์อ่วม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	น.ส.อาภาภรณ์ สุขพัฒน์	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๕๕ พ.จ. ๕๕๖๗
ต้น

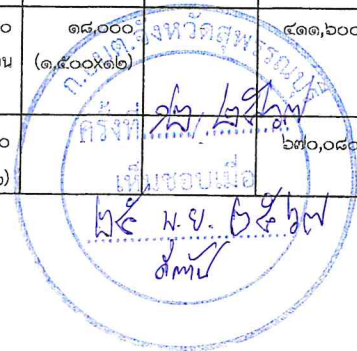
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)				กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๒๖	น.ส.กัณณภัส สุขสม	ปวช. การขาย	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	น.ส.นิตยา เอี่ยมงาม	ประถมศึกษา ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	น.ส.ชฎาพร ขวัญแพ	ปวส. การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายธนภัทร สุดโต	ประถมศึกษา ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายยอดขวัญ จิตดวงษ์	ประถมศึกษา ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง														
๓๑	น.ส.อังคณา โพชนันต์	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๓๓,๓๖๐
๓๒	น.ส.จิราพร ท้าวลา	ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๓	น.ส.เสาวลักษณ์ ก้ามมอญ	ปวส. บริหารธุรกิจ	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๓๔	นางนิตยา ไกรสร	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐X๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๓๕	น.ส.สุรัตนา แหวนทองคำ	ปริญญาตรี การจัดการ	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐X๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๓๖	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๗	น.ส.ธีรพร อินทจันทร์	ปวช. พาณิชยกรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๘	น.ส.พรพรรณ โป๊ะแสง	ปวช. พาณิชยกรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๑๓๘,๐๐๐



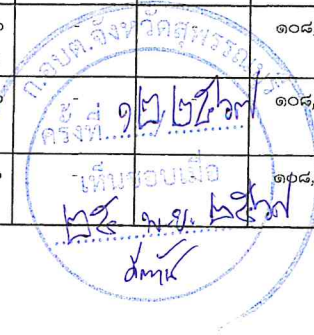
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)				กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๓๙	นายจักรพันธ์ จันทาบัว	ปวส. บริหารธุรกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๖๙,๔๕๐ (๑๔,๑๒๐X๑๒)	-	-	๑๖๙,๔๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๐	น.ส.อัมมิกา ชาวเขาคิน	ปริญญาตรี บัญชี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	น.ส.ภัทราพิมล ศรีบัวงาม	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	น.ส.วรรณวิษา อินเป้า	ปวส. บริหารธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	น.ส.ณัฐธยาน์ ใจประดิษฐ์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง														
๔๔	นายโกศล อำพันทอง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๙๐,๘๘๐
๔๕	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๔๖	นายธีระเดช ฤาไชยคาม	ปริญญาตรี เทคโนโลยีก่อสร้าง	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๘๗,๒๔๐ (๓๒,๒๗๐X๑๒)	-	-	๓๘๗,๒๔๐
๔๗	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๔๘	นางมินตรา ภิวงษ์	ปวส. บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๙	นายชัยชนะ กุ่มกัน	ปวส. อุตสาหกรรม	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐



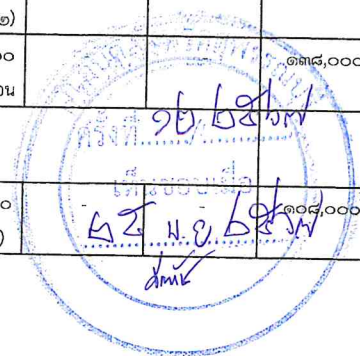
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)				กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๐	นายธนู ศิลป'	ประถมศึกษา ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	น.ส.น้ำทิพย์ กิตตสารโ	ปวส.บริหารธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายกัมพล พลายยงค์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นายมงคล สุขพันธ์	ปริญญาตรี การจัดการ	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายประพันธ์ จิตต์ลำ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายวินัย ภิระหัน	ป.๖	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นายไพฑูรย์ ทองย้า	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นายพงศ์พิสิษฐ์ จันทะวงษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
๕๘	นายสมชาย อาริขม	ปริญญาโท สาธารณสุขศาสตร์	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๕๙๙,๘๘๐
๕๙	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๑,๕๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๖๐	นายโสภณ รัชชบุตร	ปริญญาโท สาธารณสุขศาสตร์	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๗๐,๐๘๐ (๕๕,๘๔๐X๑๒)	๖๗๐,๐๘๐	-	๖๗๐,๐๘๐



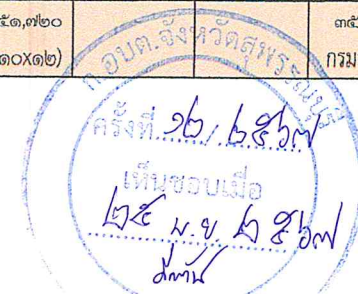
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)				กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๖๑	ว่าง		๖๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖๒	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๖๓	นายณัฐพงศ์ ไกรสร	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐X๑๒)	-	-	๓๔๑,๑๖๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>													
๖๔	น.ส.เมธาวี พุทธิรังสิมาภรณ์	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๖๕	ว่าง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑๘๐,๐๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>													
๖๖	นายมานัส ใจสุทธิ์	ประถมศึกษา ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นายภูวดล นาคพิน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นายสมศักดิ์ เอี่ยมสกุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นายมงคล คนทน	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นายจินดา พุ่มพวง	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นายนิรุติ ดวงจันทร์	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นายวีระ กลิ่นเอี่ยม	ประถมศึกษา ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นายวัชรมา เอมขมิ้น	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)				กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๗๔	นายแสน เทียนทองวงษ์	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายโรจนศักดิ์ รักษ์พลเสน	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายเอกชัย พวงผกา	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นายอานนท์ สารีผล	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	น.ส.เมธามานท์ สันสรศักดิ์ศิริ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม														
๗๙	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๘๐	น.ส.ศศิพิมพ์ สงนพรัตน์	ปริญญาโท การบริหารการศึกษา	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
๘๑	น.ส.อัญฉิกา เชื้อเพชร	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๘๒	น.ส.กนิรี แก้วปาน	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๘๓	น.ส.ประไพพรรณ รอดสถิตย์	ปวส. อิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๔	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๘๕	นายนพดล ทองสุข	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราจ้าง (เดิม)				กรอบอัตราจ้าง (ใหม่)				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๘๖	น.ส.กัญญาณัฐ ห้วมจันทร์	ปวส. ศิลปกรรม	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นายสุพรรณ วรรณชัย	ป.๔	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย														
๘๘	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๘๙	น.ส.พรทิพย์ เกตุมณี	ปริญญาโท การบริหารการศึกษา	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	ครู	คศ.๒	คศ.๒	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	ครู	คศ.๒	คศ.๒	๓๖๔,๕๖๐ (๓๐,๓๘๐X๑๒)	-	-	๓๖๔,๕๖๐ กรมจัดสรร
๙๐	น.ส.ปณิตา จิรวาณิชกุล	ปริญญาโท การบริหารการศึกษา	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๔	ครู	คศ.๒	คศ.๒	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๔	ครู	คศ.๒	คศ.๒	๓๕๗,๘๔๐ (๒๙,๘๒๐X๑๒)	-	-	๓๕๗,๘๔๐ กรมจัดสรร
๙๑	น.ส.ศรดา บุญยสิทธิ์	ปริญญาโท การบริหารการศึกษา	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๖	ครู	คศ.๒	คศ.๒	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๖	ครู	คศ.๒	คศ.๒	๓๐๖,๗๒๐ (๒๕,๕๖๐X๑๒)	-	-	๓๐๖,๗๒๐ กรมจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๙๒	น.ส.สุวรรณี แจ่มแจ้ง	ปวส. บริหารธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐X๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐ กรมจัดสรร
พนักงานจ้างทั่วไป														
๙๓	น.ส.เอื้องพร อุทัย	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กรมจัดสรร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านดอนโพ														
๙๔	ว่าง	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๙๕	น.ส.มยุรา แก้วปาน	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	ครู	คศ.๒	คศ.๒	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	ครู	คศ.๒	คศ.๒	๓๕๑,๗๒๐ (๒๙,๓๕๐X๑๒)			๓๕๑,๗๒๐ กรมจัดสรร



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)				กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๙๖	น.ส.วันวิสา ดวงแสนจันทร์	ปริญญาตรี การจัดการ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐ กรมจัดสรร
๙๗	น.ส.สิริมณี ปินขา	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๓๕,๔๘๐ (๑๑,๒๙๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๔๘๐ กรมจัดสรร
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)													
๙๘	ว่าง	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๙๙	น.ส.สุกิสรา แสงสุวรรณ	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๓	ครู	คศ.๒	คศ.๒	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๓	ครู	คศ.๒	คศ.๒	๓๔๕,๘๔๐ (๒๘,๘๒๐x๑๒)	-	-	๓๔๕,๘๔๐ กรมจัดสรร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๐๐	น.ส.ศิรินรินทร์ พันธุ์ชะวงศ์	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๕๑,๖๘๐ (๑๒,๖๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๖๘๐ กรมจัดสรร
หน่วยตรวจสอบภายใน														
๑๐๑	นางสุวรรณมา มณีอินทร์	ปริญญาโท	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐



ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการฯ
- รายงานการประชุมฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ที่ ๖๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| (๘) นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวศิน เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)
ที่ สพ ๗๖๓๐๑/๑๔๗๒ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ที่ ๖๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภาระงานปัจจุบัน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวศิน เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
ประธานคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

..... ปลัด อบต.
..... หัวหน้าส่วน ๔ ก.ย. ๒๕๖๗
..... เจ้าหน้าที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๗
..... พิมพ์/ทาน

- รับทราบ

..... ปลัด อบต.
..... หัวหน้าสำนักฯ
..... (แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง
..... (แทน) ผู้อำนวยการกองช่าง
..... (แทน) ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ
..... (แทน) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ปรับปรุงครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยที่ ๖๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| (๘) นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย และมีอำนาจในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ขอให้ คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ นี้ว่ามีความเหมาะสม ต้องการที่จะเพิ่ม ลด หรือยุบเลิก ตำแหน่งใดบ้าง โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานที่มี อยู่ในปัจจุบันโดยเฉพาะงานที่ได้ถ่ายโอนตามกฎหมาย พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคำนึงถึงภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ และสภาพปัญหา ภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนและ ความต้องการของประชาชนในตำบลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

- กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

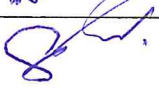
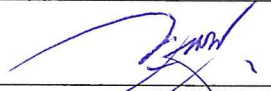
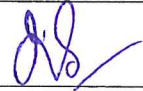


วันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสนมชัย
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
โทร. ๐๓๕-๕๓๕-๓๖๓
<http://www.sao-sanamchai.go.th/>

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
 วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวศิน เจริญสุข	ประธานกรรมการ	
๒	นายวชิรวิชญ์ บัวมี	กรรมการ	
๓	นางสาวอัญญา ไพชนนต์	กรรมการ	
๔	นายโกศล อำพันทอง	กรรมการ	
๕	นายสมชาย อารีชม	กรรมการ	
๖	นางสาวศศิพิมพ์ สงนพรัตน์	กรรมการ	
๗	นางสาวปิยภัทร ชมภูนิทย์	กรรมการ/เลขานุการ	
๘	นางนารีรัตน์ ทับแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ผู้มาประชุม

๑. นายวสิน เจริญสุข	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
๒. นายวชิรวิทย์ บัวมี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
๓. นางสาวอัจฉรา ไพชนันต์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายโกศล อัมพันทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายสมชาย อารีชม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๖. นางสาวศศิพิมพ์ สงนพรัตน์	รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. นางสาวปิยภัทร ขมภูนิษฐ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. นางนารีรัตน์ ทับแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยที่ ๖๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	เป็นกรรมการ
(๓) หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
(๘) นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย และมีอำนาจในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผน
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ขอให้
คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-
๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ นี้ว่ามีความเหมาะสม ต้องการที่จะเพิ่ม ลด หรือยุบเลิก
ตำแหน่งใดบ้าง โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานที่มี
อยู่ในปัจจุบันโดยเฉพาะงานที่ได้ถ่ายโอนตามกฎหมาย พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคำนึงถึงภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ และสภาพปัญหา
ภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนแก้ไขปัญหาค่าตอบแทนและ
ความต้องการของประชาชนในตำบลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล
ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

- กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
จำนวน ๓ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

- กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ
สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

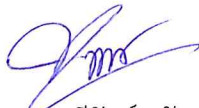
มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

ประธานกรรมการ มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นางนารีรัตน์ ทับแสง)
เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายวศิน เจริญสุข)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล			จำนวนพนักงานงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน นี้ (ที่มี/ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๑	สำนักปลัด อบต. งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา	๑	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย มีภารกิจและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากภารกิจถ่ายโอน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พรบ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งความเจริญของสังคม ทั้ง ในด้านสภาพแวดล้อมและประชาชนที่ เพิ่มขึ้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ ต้องพัฒนาพื้นที่ความรับผิดชอบให้มี ความก้าวหน้า ซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ไม่เพียงพอ และได้ตรวจสอบแล้วไม่เป็น ภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร ดังนั้น องค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	๓๑/๑๐	๑๐/๑	๑/-	-/๑๓	-/๔	ไม่อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล			จำนวนพนักงานงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน นี้ (ที่มี/ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๒	สำนักปลัด อบต. งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง	๓	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย มีภารกิจและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการภัยภัยโอน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พรบ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งความเจริญของสังคม ทั้ง ในด้านสภาพแวดล้อมและประชาชนที่ เพิ่มขึ้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ ต้องพัฒนาพื้นที่ความรับผิดชอบให้มี ความก้าวหน้า ซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ไม่เพียงพอ และได้ตรวจสอบแล้วไม่เป็น ภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร ดังนั้น องค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา	๓๑/๑๐	๑๐/๑	๑/-	-/๑๓	-/๔	ไม่อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล			จำนวนพนักงานงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน นี้ (ที่มี/ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริม สิ่งแวดล้อม	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๖๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	๑	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย มีภารกิจและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการกิจการถ่ายโอน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พรบ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งความเจริญของสังคม ทั้ง ในด้านสภาพแวดล้อมและประชาชนที่ เพิ่มขึ้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และต้องพัฒนาพื้นที่ความรับผิดชอบให้ มีความก้าวหน้า ซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติ หน้าที่ไม่เพียงพอ และได้ตรวจสอบ แล้วไม่เป็นภาระทางงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ดังนั้น องค์การ บริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง นัก จัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๓๑/๑๐	๓/๒	๑/-	-/๑๔	-/๑	ไม่อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล			จำนวนพนักงานงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน นี้ (ที่มี/ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๔	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและ ควบคุมโรค	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	๑	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย มีภารกิจและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการกิจถ่ายโอน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พรบ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งความเจริญของสังคม ทั้ง ในด้านสภาพแวดล้อมและประชาชนที่ เพิ่มขึ้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และต้องพัฒนาพื้นที่ความรับผิดชอบให้ มีความก้าวหน้า ซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติ หน้าที่ไม่เพียงพอ และได้ตรวจสอบ แล้วไม่เป็นภาระทางงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ดังนั้น องค์การ บริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	๓๑/๑๐	๓/๒	-/-	-/๑๔	-/๑	ไม่อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล			จำนวนพนักงานงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน นี้ (ที่มี/ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๕	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	๑	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย มีภารกิจและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการกักถ่ายโอน จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พรบ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งความเจริญของสังคม ทั้ง ในด้านสภาพแวดล้อมและประชาชนที่ เพิ่มขึ้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และต้องพัฒนาพื้นที่ความรับผิดชอบให้ มีความก้าวหน้า ซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติ หน้าที่ไม่เพียงพอ และได้ตรวจสอบ แล้วไม่เป็นภาระทางงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ดังนั้น องค์การ บริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	๓๑/๑๐	๗/๒	-/-	-/๙	-/๓	ไม่อยู่	

ลงชื่อ



(นายชวิษฐ์ บั้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ลงชื่อ



(นายวศิน เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการงาน	เหตุผลและความ จำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๑	สำนักปลัด อบต. งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	กำหนดตำแหน่งใหม่	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	สำนักปลัด อบต. งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เนื่องจากองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย มีภารกิจและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น อัน เนื่องมาจากภารกิจถ่ายโอนจาก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พรบ.กำหนดแผนขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งความเจริญของ สังคม ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม และประชาชนที่เพิ่มขึ้น ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล และต้องพัฒนาพื้นที่ ความรับผิดชอบให้มี ความก้าวหน้า ซึ่งบุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ และได้ ตรวจสอบแล้วไม่เป็นภาระทาง งบประมาณค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลสนามชัย จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักร กลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการงาน	เหตุผลและความ จำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากาลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๒	สำนักปลัด อบต. งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง	กำหนดตำแหน่งใหม่	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด อบต. งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เนื่องจากองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย มีภารกิจและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น อัน เนื่องมาจากการกิจถ่ายโอนจาก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พรบ.กำหนดแผนขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งความเจริญของ สังคม ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม และประชาชนที่เพิ่มขึ้น ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล และต้องพัฒนาพื้นที่ ความรับผิดชอบให้มี ความก้าวหน้า ซึ่งบุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ และได้ ตรวจสอบแล้วไม่เป็นภาระทาง งบประมาณค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลสนามชัย จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา	ไม่อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการงาน	เหตุผลและความ จำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๓	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริม สิ่งแวดล้อม	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๖๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	กำหนดตำแหน่งใหม่	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๖๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริม สิ่งแวดล้อม	เนื่องจากองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย มีภารกิจและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น อัน เนื่องมาจากการกิจถ่ายโอนจาก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พรบ.กำหนดแผนขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งความเจริญของ สังคม ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม และประชาชนที่เพิ่มขึ้น ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสนาม ชัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล และต้องพัฒนาพื้นที่ ความรับผิดชอบให้มี ความก้าวหน้า ซึ่งบุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ และได้ ตรวจสอบแล้วไม่เป็นภาระทาง งบประมาณค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลสนามชัย จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการงาน	เหตุผลและความ จำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๔	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุม โรค	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	กำหนดตำแหน่ง ใหม่	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุม โรค	เนื่องจากองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย มีภารกิจและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น อัน เนื่องมาจากการกิจถ่ายโอนจาก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พรบ.กำหนดแผนขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งความเจริญของ สังคม ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม และประชาชนที่เพิ่มขึ้น ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสนาม ชัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล และต้องพัฒนาพื้นที่ ความรับผิดชอบให้มี ความก้าวหน้า ซึ่งบุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ และได้ ตรวจสอบแล้วไม่เป็นภาระทาง งบประมาณค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลสนามชัย จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการงาน	เหตุผลและความ จำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๕	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	กำหนด ตำแหน่งใหม่	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย มีภารกิจและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการกิจการถ่าย โอนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พรบ.กำหนดแผนขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งความ เจริญของสังคม ทั้งในด้านสภาพ - แวดล้อมและประชาชนที่เพิ่มขึ้น ทำ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล สนาม ชัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ ต้องพัฒนาพื้นที่ความรับผิดชอบให้มี ความก้าวหน้า ซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติ หน้าที่ไม่เพียงพอ และได้ตรวจสอบ แล้วไม่เป็นภาระทางงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ดังนั้น องค์การ บริหารส่วนตำบล สนามชัย จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	

ลงชื่อ

(นายวิชริวิชญ์ บัวมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ลงชื่อ

(นายวศิน เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ว่าง			
๒	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ไม่ว่าง			
๓	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง			
๔	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง			
๕	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง			
๖	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ว่าง			
๗	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง			
๘	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง			
๙	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๑๐	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง			
๑๑	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง			
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง			
๑๔	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง			
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง			
๑๖	-	ยาม	ไม่ว่าง			
๑๗	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๒๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๒๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๒๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๒๓	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง			
๒๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง			
๒๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๒๖	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่	๓	

กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง			
๒	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ว่าง			
๓	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง			
๔	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง			
๕	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง			
๖	๖๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง			
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง			
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ไม่ว่าง			
๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง			
๑๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๓	-	คนงาน	ว่าง			

กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ไม่ว่าง			
๒	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ว่าง			
๓	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง			
๔	๖๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ว่าง			
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง			
๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ไม่ว่าง			
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๒	-	คนสวน	ไม่ว่าง			
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง			
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง			

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่ว่าง			
๒	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	ว่าง			
๓	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ว่าง			
๔	๖๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๕	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง			
๖	๖๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๗	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๙	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ไม่ว่าง			
๑๐	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ไม่ว่าง			
๑๑	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ไม่ว่าง			
๑๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๑๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๑๔	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๑๕	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๑๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๑๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๑๘	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๑๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๒๐	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			
๒๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง			

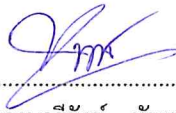
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ว่าง			
๒	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ไม่ว่าง			
๓	๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง			
๔	๖๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง			
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๗	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๙	-	ยาม	ไม่ว่าง			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย						
๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ว่าง			
๒	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	ครู	ไม่ว่าง			
๓	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๔	ครู	ไม่ว่าง			
๔	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๖	ครู	ไม่ว่าง			
๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			
๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านดอนโพ						
๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ว่าง			
๒	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	ครู	ไม่ว่าง			
๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			
๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)						
๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ว่าง			
๒	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	ครู	ไม่ว่าง			
๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			

หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ไม่ว่าง			

ลงชื่อ..........ผู้กรอกข้อมูล
(นางนารัตน์ ทับแสง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
จำนวนเงิน รายจ่ายก่อน ปีงบประมาณ ปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๗)	จำนวนเงิน รายจ่าย ปีงบประมาณ ปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๘)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๗๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒.๗๔	๑๑,๔๑๕,๖๐๐	๑๕.๖๔	-	-	๕,๖๕๓,๔๐๐	๗.๗๔	๓,๘๓๒,๐๐๐	๒๐,๙๐๑,๐๐๐	๒๘.๖๓	

(ลงชื่อ).....
 (นางนารีรัตน์ ทับแสง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง - สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕) ๑,๓๘๐X๖๐
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๔๘๐	๑๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๒	งานตรวจสอบเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๓	งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๔	รายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๕	งานวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๖	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
รวม					๑.๒๖

ลงชื่อ



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวชิรวิชญ์ บัวมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
กำหนดตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เลขที่ตำแหน่ง - สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕) ๑,๓๘๐X๖๐
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	การป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น	๔๘๐	๑๘๖	๘๙,๒๘๐	๑.๐๘
๒	รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์สาธารณภัยรวมทั้งประสานงานการช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น	๖๐	๑๘๖	๑๑,๑๖๐	๐.๑๓
๓	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ	๒๔๐	๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔	การรายงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐	๑๘๖	๑๑,๑๖๐	๐.๑๓
๕	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๗	ควบคุมดูแลเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๔๘๐	๒๔	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๘	การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวมถึงการฝึกทบทวน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๙	ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุ/แผนอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๐	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๑๑	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	๔๘๐	๑๘๖	๘๙,๒๘๐	๑.๐๘
๑๒	ประสานการจัดหาทรัพยากรในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รวมทั้งการบูรณะพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน	๖๐	๕๘๐	๓๔,๘๐๐	๐.๔๒
๑๓	การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน	๑,๔๔๐	๑๒	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	๑,๓๘๐X๖๐
๑๔	การดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิด อัคคีภัย	๒,๔๐๐	๑๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๑๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๘๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
รวม					๔.๐๘

ลงชื่อ



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวชิรวิทย์ บัวมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕) ๑,๓๘๐X๖๐
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	การจัดการด้านต่าง เกี่ยวกับงานสารบรรณ ภายในกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓	๕๕๐	๑,๖๕๐	๐.๐๒
	- วิเคราะห์หนังสือรับ				
	- จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการ				
๒	จัดเก็บข้อมูล สถิติ สรุปรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๐	๘๕๐	๒๕,๕๐๐	๐.๓๑
	- ข้อมูลวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ				
	- ข้อมูลผู้มาขออนุญาตต่าง ๆ				
	- ข้อมูลการซ่อมแซมครุภัณฑ์				
๓	จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมต่าง ๆ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- ประชุมชี้แจงโครงการต่าง ๆ				
๔	จัดเตรียมการประชุม	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๕	บันทึกและเรียบเรียงรายงานประชุม	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	จัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร	๒,๔๐๐	๔	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	- เอกสารคู่มือการรับบริการ				
๗	งานควบคุมภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๐	๔๘	๑,๙๒๐	๐.๐๒
๘	จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง	๖๐	๘๖	๕,๑๖๐	๐.๐๖
๙	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภท	๑๐	๑๘๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๐	ควบคุมงบประมาณรายจ่ายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๐๐
๑๑	วางแผนการดำเนินงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒๐	๗๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๑๒	ติดตามประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๖๐	๑๒๑	๗,๒๖๐	๐.๐๙
	- ติดตามโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ				
	- ติดตามโครงการขอรับเงินอุดหนุน				

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕) ๑,๓๘๐X๖๐
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑๓	ควบคุมการจัดทำเอกสารตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติ ราชการ	๖๐	๖	๓๖๐	๐.๐๐
๑๔	ควบคุมและจัดทำเอกสารตรวจประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลประจำปี	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๑๕	ติดต่อ ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานภายนอก	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๖	ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความ รับผิดชอบ	๖๐	๖	๓๖๐	๐.๐๐
๑๗	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๘	๔๘๐	๐.๐๑
รวม					๑.๓๐

ลงชื่อ



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวชิรวิทย์ บัวมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง - สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕) ๑,๓๘๐X๖๐
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล การให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง เช่น การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย	๑๐	๗๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๒	ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เครื่องพ่นเคมีหมอกควัน เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ทรายนะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน	๖๐	๒๔๘	๑๔,๘๘๐	๐.๑๘
๓	ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ , มาตรฐานร้านอาหาร ร้านแผงลอย	๔๐	๒๒๓	๘,๙๒๐	๐.๑๑
๔	สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ	๓๐	๒๔๙	๗,๔๗๐	๐.๐๙
๕	ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ , มาตรฐานร้านอาหาร ร้านแผงลอย	๔๐	๒๒๓	๘,๙๒๐	๐.๑๑
๖	ศึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรคการสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนเพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น	๓๐	๒๔๙	๗,๔๗๐	๐.๐๙

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕) ๑,๓๘๐X๖๐
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๗	จัดทำโครงการในงานสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ และการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี	๖๐	๔๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๘	จัดทำโครงการในงานสาธารณสุข เช่น การปรับปรุงด้าน โภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี	๖๐	๘๖	๕,๑๖๐	๐.๐๖
๙	รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคีเช่น สสส., สสจ., สสอ., สปสช. เป็นต้น	๔๕	๑๒	๕๔๐	๐.๐๑
๑๐	ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความ เข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๑	ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับ บริการอย่างทั่วถึง	๑๒๐	๗๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๑๒	จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เช่น การควบคุม และป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้าน โภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๓	จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม การควบคุมโรค การสุขภาพการเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่อาสาสมัคร สาธารณสุข และอาสาสมัครรักษากอง เพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานในชุมชน	๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
รวม					๑.๐๗

ลงชื่อ

(นายวชิรวิทย์ บัวมี)

ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง - สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕) ๑,๓๘๐X๖๐
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์	๑๘๐	๒๖๐	๔๖,๘๐๐	๐.๕๗
๒	บำรุงรักษารถยนต์	๓๐	๒๔๘	๗,๔๔๐	๐.๐๙
๓	ทำความสะอาดรถยนต์	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๔	ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๕	จัดทำและควบคุมทะเบียนรถยนต์การใช้รถยนต์ตามแบบการใช้รถยนต์ ของราชการ	๕๐	๒๖๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๖	รับ-ส่งหนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๗	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๐	๔๘	๑,๙๒๐	๐.๐๒
รวม					๑.๒๒

ลงชื่อ



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวชิรวิทย์ บัวมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง – สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๙๐	๑๐๐	๑๒๐	
๒	งานตรวจสอบเครื่องจักรกลขนาดเบา	๘๐	๙๕	๑๓๐	
๓	งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๕๐	๑๘๐	๑๙๘	
๔	รายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา	๕๐	๗๐	๙๐	
๕	งานวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๑๐	๑๕	๒๕	
๖	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑	๑๕	๑๙	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
กำหนดตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เลขที่ตำแหน่ง – สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	การป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น	๖๐	๙๐	๑๕๐	
๒	รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์สาธารณภัยรวมทั้งประสานงานการช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น	๘๐	๘๕	๙๓	
๓	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ	๓๐	๔๐	๕๐	
๔	การรายงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕๐	๑๖๐	๑๗๙	
๕	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๖	๘	๙	
๗	ควบคุมดูแลเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๑๒	๑๘	๒๐	
๘	การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวมถึงการฝึกทบทวน	๘	๙	๑๑	
๙	ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุ/แผนอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย	๔	๔	๕	
๑๐	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านภัย	๖	๘	๙	
๑๑	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	๑๓๐	๑๗๐	๑๗๕	
๑๒	ประสานการจัดหาทรัพยากรในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รวมทั้งการบูรณะพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน	๓๕๐	๔๐๐	๕๑๐	
๑๓	การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน	๑๐	๑๑	๑๒	
๑๔	การดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย	๕	๗	๑๑	
๑๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๔๐	๑๖๐	๑๗๐	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	การจัดการด้านต่าง เกี่ยวกับงานสารบรรณภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๑๐	๔๕๐	๕๑๐	
๒	จัดเก็บข้อมูล สถิติ สรุปรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๑๐	๗๔๐	๘๒๐	
๓	จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมต่าง ๆ	๒๐	๓๘	๔๙	
๔	จัดเตรียมการประชุม	๓๘	๔๒	๔๖	
๕	บันทึกและเรียบเรียงรายงานประชุม	๔๑	๔๖	๔๙	
๖	จัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร	๒	๓	๓	
๗	งานควบคุมภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๔๑	๔๖	
๘	จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง	๖๕	๗๑	๘๕	
๙	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภท	๑๖๒	๑๗๔	๑๗๖	
๑๐	ควบคุมงบประมาณรายจ่ายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖	๘	๑๐	
๑๑	วางแผนการดำเนินงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๒	๖๗	๗๐	
๑๒	ติดตามประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙๐	๑๑๕	๑๑๙	
๑๓	ควบคุมการจัดทำเอกสารตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ	๓	๕	๕	
๑๔	ควบคุมและจัดทำเอกสารตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลประจำปี	๑๘	๒๑	๒๕	
๑๕	ติดต่อ ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานภายนอก	๑๒	๑๕	๑๙	
๑๖	ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ	๓	๓	๕	
๑๗	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	๒	๕	๘	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง -
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ การให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง เช่น การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย	๕๕๐	๕๕๐	๖๘๐	
๒	ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เครื่องพ่นเคมีหมอกควัน เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน	๑๘๐	๑๙๗	๒๑๐	
๓	ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ , มาตรฐานร้านอาหาร ร้านแผงลอย	๑๘๐	๑๙๐	๒๐๘	
๔	สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ	๑๗๗	๑๘๓	๒๑๐	
๕	ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ , มาตรฐานร้านอาหาร ร้านแผงลอย	๑๓๐	๑๗๐	๑๙๘	
๖	ศึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจายการเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรคการสุขภาพและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนเพื่อประกอบการวางแผนการสุขภาพที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องที่	๑๕๐	๑๗๐	๑๙๐	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๗	จัดทำโครงการในงานสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพและการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี	๓๐	๔๔	๔๕	
๘	จัดทำโครงการในงานสาธารณสุข เช่น การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี	๖๐	๗๕	๘๐	
๙	รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคีเช่น สสส., สสจ., สสอ.,สปสช. เป็นต้น	๑๐	๑๑	๑๒	
๑๐	ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข	๙	๑๒	๑๒	
๑๑	ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง	๕๐	๖๘	๗๐	
๑๒	จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี	๑๒๐	๑๔๐	๑๕๐	
๑๓	จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรค การสุขาภิบาลการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่อาสาสมัครสาธารณสุข และอาสาสมัครรักษาดูแล เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานในชุมชน	๑๐	๑๓	๑๔	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง -
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์	๒๕๐	๒๕๕	๒๖๐	
๒	บำรุงรักษารถยนต์	๑๘๐	๑๙๔	๒๑๐	
๓	ทำความสะอาดรถยนต์	๒๔๐	๒๕๐	๒๕๐	
๔	ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์	๑๒	๑๕	๑๕	
๕	จัดทำและควบคุมทะเบียนรถยนต์การใช้ รถยนต์ตามแบบการใช้รถยนต์ของราชการ	๒๑๐	๒๔๐	๒๕๐	
๖	รับ-ส่งหนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๔๐	๔๙	
๗	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐	๔๐	๔๐	